



Richtlinie zur Unternehmensethik

Wir setzen den Standard für richtiges Handeln

Wirksam ab Oktober 2016
Aktualisiert Juni 2023



Inhalt

Nachricht von Doug Del Grosso, President und Chief Executive Officer von Adient	4
Die Integrity Helpline von Adient: Mögliche Verstöße melden, Fragen stellen	5
Die Grundsätze von Adient: Fokussiert voranschreiten	6
<u>Grundprinzipien der Richtlinie zur Unternehmensethik:</u>	
Geltungsbereich der Richtlinie: Unsere Richtlinie zur Unternehmensethik gilt für alle in gleichem Maße.	7
Verantwortung des Vorgesetzten: Die Vorgesetzten sind dafür verantwortlich, ihren Teammitgliedern dabei zu helfen, die Anforderungen und den Geist der Richtlinie zur Unternehmensethik einzuhalten.	8
Gesundheit und Sicherheit: Wir schützen die Gesundheit und Sicherheit aller Teammitglieder weltweit.	9
Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion: Wir denken gesamtheitlich, schätzen Vielfalt und unterstützen unsere Teammitglieder bei der Umsetzung ihres Potenzials.	10
Nachhaltigkeit: Wir haben uns zu einer nachhaltigen Zukunft für unsere MitarbeiterInnen, Kunden und Gemeinschaften verpflichtet.	11
Datenschutz: Wir schützen die Privatsphäre eines jeden Einzelnen.	12
Arbeitsrechtliche Praktiken: Wir respektieren die Vereinigungsfreiheit und halten uns an alle Gesetze zu Arbeitszeiten und Vergütung.	13
Menschenrechte: Wir glauben, dass Menschenrechte von grundlegender Bedeutung für die Gesellschaft sind und unabdingbar für den Erfolg unseres Unternehmens.	14
Einhaltung von Gesetzen: Wir befolgen sämtliche Gesetze, Vorschriften und Verordnungen in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.	15
Vertrauliche und geschützte Informationen: Wir schützen vertrauliche Informationen von Adient und respektieren die unserer Kunden.	16
Interessenkonflikte: Wir handeln im besten Interesse von Adient und stellen persönliche Interessen nicht über die Interessen von Adient.	17
Geschenke und Bewirtung: Wir bieten, geben oder akzeptieren keine Geschenke, die gegen unsere Richtlinien verstoßen oder den Anschein von Unangemessenheit erwecken.	18
Insiderhandel: Insiderhandel ist nicht zulässig.	19
Bekämpfung von Geldwäsche: Wir verpflichten uns, die geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung einzuhalten.	20
Hochwertige Produkte und Dienstleistungen: Wir haben uns dazu verpflichtet, sichere und hochwertige Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen. Wir thematisieren Risiken und Fehler und versuchen nicht, diese zu verschleiern.	21
Schutz und ordnungsgemäße Verwendung der Unternehmensressourcen: Wir verwenden die von Adient bereitgestellten Ressourcen wie E-Mail, Internetzugang, Telefone und Computer verantwortungsvoll und angemessen.	22

Inhalt, Fortsetzung

Bekämpfung von Bestechung und Korruption: Bestechung und Korruption wird im Rahmen unserer geschäftlichen Tätigkeit nicht toleriert und aktiv bekämpft.	23
Korrekte Geschäftsbücher und Finanzunterlagen: Wir stellen sicher, dass unsere Geschäftsbücher und Aufzeichnungen exakt und vollständig sind und gemäß den geltenden Gesetzen sowie den bewährten Verfahren der Industrie geführt werden.	24
Wettbewerb und Kartellrecht: Wir glauben an einen dynamischen Wettbewerb und wenden keine illegalen oder unethischen Methoden an, um einen Vorteil über einen Wettbewerber zu erlangen.	25
Einhaltung von Handelsgesetzen: Wir halten uns an die internationalen Handelsgesetze.	26
Lieferanten-Management: Wir arbeiten mit unseren Lieferanten zusammen, um die Einhaltung von Gesetzen und die Einhaltung der gleichen ethischen Standards zu gewährleisten, an die sich Adient selbst hält.	27
Politisches Engagement: Unternehmensressourcen zur Unterstützung politischer Kampagnen oder Ziele unterliegen starken Einschränkungen.	28
Öffentliche Berichterstattung: Wir sorgen für eine offene und ehrliche Kommunikation mit der Öffentlichkeit.	29
Ethisch korrekte Entscheidungen treffen: Um eine ethische Entscheidung zu treffen, stellen Sie sich diese Fragen.	30

Nachricht von Doug Del Grosso, President und Chief Executive Officer

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

uns allen sind die Grundsätze von Adient vertraut und wir halten uns an diese in unserem täglichen Geschäft. Eines unserer Prinzipien ist jedoch der Schlüssel zu unserem anhaltenden Erfolg - Integrität. Wenn wir in allem, was wir tun, unzweifelhaft integer handeln - gegenüber unseren Kunden, unseren Lieferanten, unseren MitarbeiterInnen und in unserer Gesellschaft - dann sind wir automatisch auch mit den anderen Prinzipien erfolgreich. Es ist so einfach wie gegenseitige Ehrlichkeit und gegenseitiger Respekt und eine dauerhafte Erfüllung unserer eigenen Verpflichtungen. In anderen Worten: das Richtige tun.



Unsere Richtlinie zur Unternehmensethik legt die Grundlagen dafür fest, was das Richtige ist. Sie umreißt, wie wir unser Geschäft führen, wie wir uns verhalten und wie wir unsere Ziele erreichen. Das Gewinnen und Erhalten des Vertrauens unserer Kunden, Lieferanten - auch gegenseitig - ist von entscheidender Bedeutung und ich zähle dabei auf Ihre Unterstützung.

Unsere Selbstverpflichtung zu ethischem Handeln ist der Grundpfeiler unseres gesamten Handelns. Es ist das, was uns in die Lage versetzt, unsere operativen und Nachhaltigkeitsziele zu erreichen und eine bessere Umwelt für alle zu schaffen.

Es ist mir bewusst, dass die Entscheidungen, vor denen wir stehen, nicht immer klar und einfach sind, und wir manchmal unsicher sind, wie wir das Richtige tun können. Nutzen Sie diese Richtlinie zur Unternehmensethik als Leitlinie für Ihre Entscheidungen. Melden Sie sich, wenn Sie glauben, dass etwas nicht richtig ist, und nutzen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen, suchen Sie z. B. Rat bei Ihrem Vorgesetzten, unserer Rechts- oder Personalabteilung oder wenden Sie sich vertraulich an unsere Integrity Helpline.

Wir treten auch weiterhin für eine ethische Arbeitskultur ein, bei der Integrität die Grundlage aller unserer Entscheidungen ist. Vielen Dank Ihnen allen, dass Sie diese Selbstverpflichtung leben.

Mit freundlichen Grüßen,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Del Grosso', written in a cursive style.

Doug Del Grosso,
President und Chief Executive Officer

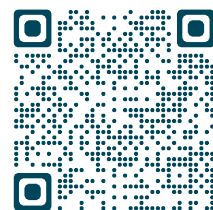
Mögliche Verstöße melden, Fragen stellen

Wir alle sind dafür verantwortlich, unsere Integritätskultur zu schützen. Ein potenzieller Verstoß ist eine schwerwiegende Angelegenheit. Melden Sie es, wenn Sie einen entsprechenden Vorfall beobachten oder unsicher sind, ob etwas gegen unsere Richtlinie zur Unternehmensethik verstößt! Wir erwarten von allen MitarbeiterInnen, dass sie uns einen mutmaßlichen Verstoß gegen unsere Unternehmenspolitik melden. Wir erlauben nicht, dass für die Meldung möglicher Verstöße in gutem Glauben Vergeltung geübt werden kann.

Wie melde ich mögliche Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik?

Wenn Sie Fragen zu unserer Richtlinie zur Unternehmensethik haben oder einen möglichen Verstoß gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik beobachten, stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung:

1. Besprechen Sie die Problematik mit Ihrem Vorgesetzten.
2. Besprechen Sie die Problematik mit einem anderen Vorgesetzten oder Manager.
3. Wenden Sie sich an die Personal- oder Rechtsabteilung.
4. Wenden Sie sich an die rund um die Uhr verfügbare Adient Integrity Helpline:
 - > **Reichen Sie online eine Beschwerde ein:** <https://adient.ethicspoint.com>
 - > **Reichen Sie eine telefonische Beschwerde ein:** Unter <https://adient.ethicspoint.com> finden Sie die gebührenfreie Telefonnummer für Ihren Bereich. Kontaktieren Sie die Helpline, um in der gewählten Sprache mögliche Verstöße zu melden oder vertrauliche Fragen zu stellen.
 - > **Reichen Sie eine Beschwerde von Ihrem mobilen Gerät ein unter** <https://adient.mobile.ethicspoint.com> oder scannen Sie den QR-Code oben.



Strategie des Verzichts auf Vergeltung

Adient toleriert keinerlei Vergeltungsmaßnahmen für die in guter Absicht gestellten Fragen oder gemeldeten Bedenken hinsichtlich möglicher Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik.

Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik

Wir nehmen Ihre Meldungen ernst. Jede Meldung über potenzielle Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik wird von uns untersucht. Wir erwarten von allen MitarbeiterInnen uneingeschränkte Kooperation bei den Untersuchungen, die vom Unternehmen durchgeführt werden. Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik werden mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung geahndet.

Untersuchungsverfahren

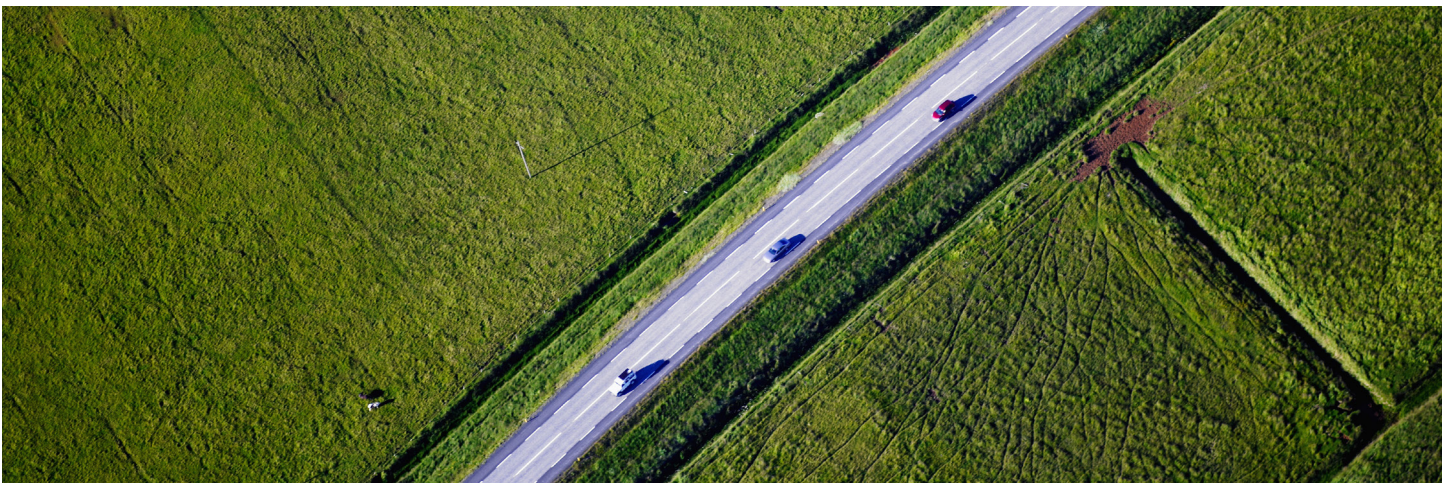
Alle Meldungen, die in gutem Glauben erfolgen, werden umgehend und gründlich untersucht. Auch wenn der Untersuchungsprozess je nach Art der Beschwerde leicht variieren kann, umfasst die Untersuchung in der Regel die Einholung zusätzlicher Informationen vom Anzeigenden, die Befragung relevanter Zeugen, die Überprüfung relevanter Unterlagen, die Überprüfung relevanter Richtlinien und Verfahren sowie weitere Schritte, die für eine gründliche Untersuchung erforderlich sind.

Weitere Informationen und Anleitungen zu diesen Themen finden Sie in den häufig gestellten Fragen (FAQs) auf der „Compliance und Ethik“-Portalseite auf Adient Connect.

Die Grundsätze von Adient:

Fokussiert voranschreiten

- > Wir bieten unseren **Kunden** Win-Win-Lösungen.
- > Wir gehen an unsere Arbeit mit einem **Qualitätsdenken** heran und streben nach operativen Spitzenleistungen.
- > Wir respektieren und befähigen unsere **MitarbeiterInnen** und handeln stets mit Integrität.
- > Wir unterstützen die **Gemeinden**, in denen wir arbeiten, und handeln auch weltweit umweltbewusst.
- > Wir steuern proaktiv Kosten, Rentabilität und Cashflow durch unsere **finanzielle Disziplin**.



Grundsatz:

Unsere Richtlinie zur Unternehmensethik gilt für alle in gleichem Maße.



Die Anwendung der Leitlinie.

Die Richtlinie zur Unternehmensethik gilt für jeden Einzelnen bei Adient – einschließlich des Vorstands, Mitgliedern der Geschäftsführung, MitarbeiterInnen, Vertretern und VertragsarbeiterInnen. Die Lieferanten von Adient müssen sich ebenfalls an die Grundsätze der Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient halten.

Ebenfalls zu beachten:

- > Machen Sie eine Meldung, wenn Sie glauben, dass ein Verstoß gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik oder gegen ein für uns geltendes Gesetz oder eine gesetzliche Bestimmung vorliegt.
- > Tolerieren Sie keinerlei Drohungen oder Vergeltungsmaßnahmen. Adient toleriert keinerlei Drohungen, Einschüchterungsversuche oder Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen, die einen möglichen Verstoß gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik in gutem Glauben melden.
- > Erklären Sie Vertragspartnern, Vertretern und anderen Geschäftspartnern, dass sie die Standards der Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient befolgen müssen, wenn sie zusammen mit oder im Namen von Adient geschäftlich tätig sind.
- > Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie sich an die Grundsätze der Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient halten und das Handbuch für globale Lieferantenstandards von Adient unter <https://www.adiant.com/suppliers/supplier-expectations/>.

Sicherstellung von Compliance und Rechenschaftspflicht.

- > Von MitarbeiterInnen wird erwartet, dass sie die Richtlinie zur Unternehmensethik befolgen und ihre KollegInnen und die Lieferanten und Geschäftspartner von Adient dabei unterstützen, diese zu verstehen und einzuhalten.
- > Von Vorgesetzten wird erwartet, dass sie die MitarbeiterInnen auf die Wichtigkeit und die Anforderungen der Richtlinie hinweisen und dafür sorgen, dass die Programme und Verfahren zur Förderung von „Integrity Every Day“ umgesetzt werden.

Beispiel

Meine Kollegen und ich halten uns an die Unternehmensrichtlinien zu Ausgaben für Geschäftsreisen, doch anscheinend fordert unser Vorgesetzter dies von einem unserer Kollegen nicht. Wir glauben nicht, dass wir an dieser Situation etwas ändern können – schließlich handelt es sich um unseren Vorgesetzten.

Das sollten Sie tun

Zunächst sollten Sie in Erwägung ziehen, die Problematik bei Ihrem Vorgesetzten anzusprechen. Wenn Sie das Ansprechen des Themas gegenüber Ihrem Vorgesetzten als unangenehm empfinden, können Sie sich an die Rechtsabteilung oder die Personalabteilung wenden bzw. die vertrauliche Integrity Helpline über einen der auf Seite 5 aufgeführten Wege anrufen.

Grundsätze:

Die Vorgesetzten sind dafür verantwortlich, ihren Teammitgliedern dabei zu helfen, die Anforderungen und den Geist der Richtlinie zur Unternehmensethik einzuhalten.



Die Anwendung der Leitlinie.

Als Vorgesetzter bei Adient tragen Sie besondere Verantwortung dafür, ethisches Verhalten in unserem Unternehmen zu fördern und sicherzustellen. Es reicht nicht, dass nur Sie integer handeln; Sie sind auch dafür verantwortlich, andere zu inspirieren, damit diese Ihrem Beispiel folgen. Dies erwarten wir von Ihnen:

Geben Sie Beispiel.

- > Handeln Sie integer und seien Sie ein Rollenmodell für Ihr Team. Halten Sie die Werte von Adient durch Ihre Worte und Taten hoch.

Eine Kultur der Ethik fördern.

- > Ermutigen Sie die MitarbeiterInnen dazu, unsere verschiedenen Richtlinien zu lesen und für deren Einhaltung einzutreten. Helfen Sie MitarbeiterInnen dabei, Ihre Aufgaben zu verstehen.

Hören Sie zu und bieten Sie Hilfe an.

- > Seien Sie verfügbar und hören Sie zu, wenn MitarbeiterInnen Sie mit Fragen oder Bedenken ansprechen. Besprechen Sie Probleme mit ihnen und unterstützen Sie sie beim Treffen von ethischen Entscheidungen. Leiten Sie problematische Fragen an die Personal- bzw. Rechtsabteilung weiter.

Seien Sie sich Ihrer Meldepflicht bewusst.

- > Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Verhalten unethisch ist oder gegen Gesetze verstößt, gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient oder andere Richtlinien von Adient, dann melden Sie dies sofort und ermuntern Ihre MitarbeiterInnen, dies anzusprechen.

Halten Sie sich an die Richtlinie zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen von Adient.

- > Ergreifen Sie Maßnahmen, um Vergeltungsmaßnahmen gegen MitarbeiterInnen vorzubeugen, die im guten Glauben Sicherheitsbedenken, Gesetzesverstöße, Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient oder andere Richtlinien von Adient melden.

Bitten Sie um Hilfe.

- > Wenn Sie in einer Situation nicht sicher sind, was die richtige Vorgehensweise wäre, dann bitten Sie bei der Personal- bzw. der Rechtsabteilung um Unterstützung.



Grundsatz:

Wir schützen die Gesundheit und Sicherheit aller Teammitglieder weltweit.



Die Anwendung der Leitlinie.

Es ist uns sehr wichtig, dass unsere MitarbeiterInnen in gesunden und sicheren Arbeitsumgebungen arbeiten. So können Sie helfen:

Beachten Sie stets die Sicherheitsvorkehrungen und -richtlinien.

- > Machen Sie sich mit den für Ihren Arbeitsbereich zutreffenden Sicherheitsrichtlinien und -vorkehrungen vertraut, die Sie stets beachten sollten.
- > Bringen Sie regelmäßig Verbesserungsvorschläge ein, um den Arbeitsplatz sicherer zu gestalten.
- > Bemühen Sie sich möglichst um eine Unfallvermeidung und unterstützen Sie dabei auch Ihre Kollegen.
- > Melden Sie alle Unfälle, Beinaheunfälle und Sicherheitsprobleme.
- > Helfen Sie dabei, eine physisch und emotional sichere Arbeitsumgebung zu schaffen.

Die Anwendung von Gewalt ist weder erlaubt, noch wird sie geduldet.

- > Gewalttätiges Verhalten, Bedrohung von Menschen und Gegenständen sowie physische Einschüchterung und Nötigung werden nicht geduldet.

Drogen oder Alkohol sind am Arbeitsplatz nicht zulässig.

- > Sie dürfen am Arbeitsplatz niemals unter dem Einfluss von illegalen Drogen, Alkohol oder jeglichen Substanzen stehen, die eine sichere und effiziente Arbeitsweise beeinträchtigen.
- > Bei einer rechtmäßigen Durchsuchung Ihrer Person oder Ihres Arbeitsplatzes nach Alkohol oder illegalen Drogen sind Sie zur Kooperation verpflichtet.
- > Melden Sie Teammitglieder, deren Fähigkeit, ihre Aufgaben effektiv und effizient zu bewältigen, durch Alkohol und andere Drogen möglicherweise beeinträchtigt wird.

Beispiel

Ich arbeite in einer Anlage, in der persönliche Schutzausrüstung Pflicht ist. Mein Kollege trägt sie nie. Wie ist hier vorzugehen? Soll ich die Sache ignorieren, da es seine und nicht meine Verantwortung ist?

Das sollten Sie tun

Ein Sicherheitsproblem darf niemals ignoriert werden. Alle MitarbeiterInnen sind dafür verantwortlich, eine sichere Arbeitsumgebung aufrechtzuerhalten. Wenn Sie es als unangenehm empfinden, Ihren Kollegen daran zu erinnern, dass die Sicherheitsvorschriften dem Schutz aller dienen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitarbeiter der Personalabteilung.



Grundsatz:

Wir denken gesamtheitlich, schätzen Vielfalt und unterstützen unsere Teammitglieder bei der Umsetzung ihres Potenzials.



Die Anwendung der Leitlinie.

Adient ist bestrebt, allen die gleichen Chancen zu bieten, und schafft Chancengleichheit bei allen Beschäftigungsmaßnahmen, wie z. B. Anwerbung, Einstellung, Beförderung, Gehalt, Aufstiegsmöglichkeiten, Disziplinarmaßnahmen und Kündigung. So können Sie helfen:



Respektieren Sie, dass jeder dieselben Voraussetzungen hat.

Diversity Equity Inclusion

- > Konzentrieren Sie sich auf den Mehrwert, den ein Mitarbeiter schafft. Diskriminierung aufgrund von Glauben, Hautfarbe, Religionszugehörigkeit, Geschlecht, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, Staatsangehörigkeit, genetischen Informationen, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, familiärem Status, Behinderung, Status als geschützter Kriegsveteran sowie anderen durch das Gesetz geschützten Faktoren wird nicht toleriert.

Gehen Sie gegen Belästigung vor.

- > Dulden Sie keine Form der physischen oder emotionalen Belästigung oder andere verletzende Verhaltensweisen.
- > Belästigung umfasst auch verbale Äußerungen oder Verhaltensweisen, die andere als abfällig, einschüchternd oder offensiv erachten könnten.
- > Melden Sie alle Fälle von Belästigung unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, anderen Mitgliedern der Geschäftsleitung, der Personalabteilung oder der rund um die Uhr verfügbaren Integrity Helpline von Adient.
- > Tolerieren Sie keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Fälle von Belästigung oder Diskriminierung melden.

Wir legen Wert auf Vielfalt und Inklusion.

- > Wir stellen die besten und begabtesten Talente ein und fördern sie.
- > Wir schaffen ein Umfeld, in dem die MitarbeiterInnen ihr authentisches und bestes Selbst sein können.
- > Wir bauen eine integrative Lieferkette auf, die Innovation und wirtschaftliche Entwicklung durch eine größere Auswahl an Lieferanten fördert.
- > Wir investieren in die Gemeinden, in denen wir tätig sind.

Wo finde ich weitere Informationen?

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie in der Erklärung von Adient zu Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion unter www.adient.com/about-us/sustainability oder besuchen Sie die „Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion“-Portalseiten auf Adient Connect.

Beispiel

Ich habe gehört, wie sich die Kollegen eines neuen Mitarbeiters über dessen Akzent lustig gemacht haben, was ihm eindeutig unangenehm war. Wie ist hier vorzugehen?

Das sollten Sie tun

Ein solches Verhalten darf nicht unterstützt werden. Beteiligen Sie sich keinesfalls daran. Mit Worten und Taten muss Respekt gegenüber der Würde eines Menschen ausgedrückt werden. Wenn Ihnen unwohl dabei ist, die entsprechenden MitarbeiterInnen dazu aufzufordern, ihr Verhalten zu unterlassen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitarbeiter der Personalabteilung.

Grundsatz:

Wir haben uns zu einer nachhaltigen Zukunft für unsere MitarbeiterInnen, Kunden und Gemeinschaften verpflichtet.



Die Anwendung der Leitlinie.

Wir haben uns dazu verpflichtet, unser Geschäft auf eine umweltverträgliche und verantwortungsvolle Weise zu betreiben. In dem jährlichem Nachhaltigkeitsbericht von Adient sind jeweils unsere Unternehmensziele, -maßnahmen und Leistungskennzahlen in Bezug auf Umwelt, Gesellschaft und Unternehmensführung aufgeführt. Wir anerkennen die Bedeutung von robusten Leitlinien, Praktiken und Prozessen der Unternehmensführung und in Bezug auf Umwelt und Gesellschaft. So können Sie dies unterstützen:



Umwelt

- > Handeln Sie so, dass natürliche Ressourcen geschont werden und der Energieverbrauch gesenkt.
- > Halten Sie sich, wann immer möglich, an die drei Grundsätze: Reduzieren, Wiederverwenden und Recyceln.
- > Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Integrity Helpline über jegliche Prozesse, Richtlinien oder Maßnahmen, denen Sie begegnen und die der Umweltverantwortung nicht gerecht werden.

Gesellschaft

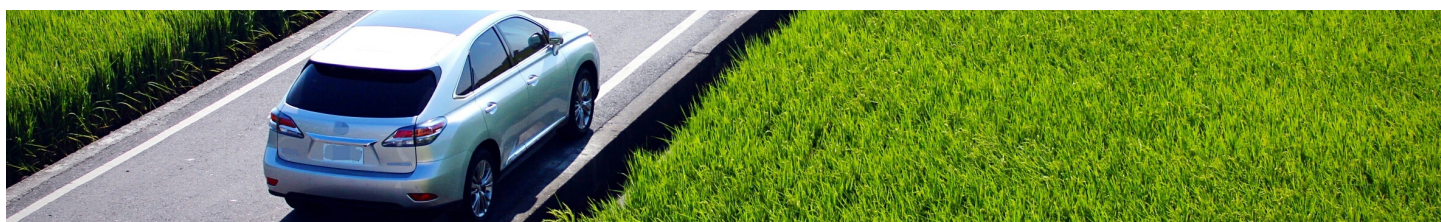
- > Behandeln Sie Ihre KollegInnen in der Art und Weise, wie auch Sie behandelt werden möchten - mit Respekt und Würde.
- > Lassen Sie sich in Ihren Handlungen von der Erklärung zu den Menschenrechten und der Verpflichtungserklärung zur Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion von Adient leiten.
- > Melden Sie jegliche Verletzungen in Bezug auf die Richtlinien zu Diskriminierung, Belästigung von Adient oder andere Richtlinien von Adient bei Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Integrity Helpline.
- > Stellen Sie sicher, dass unser Unternehmen und unsere Lieferketten frei von Zwangs-, Kinder- oder Zwangsarbeit im Gefängnis sind.

Unternehmensführung

- > Halten Sie sich an alle Richtlinien von Adient, die regeln, wie wir unser Geschäft betreiben, z. B. diese Richtlinie zur Unternehmensethik, Adients Regeln gegen Bestechung und Korruption, unsere Geschäftsbedingungen usw.

Wo finde ich weitere Informationen?

Den neuesten Nachhaltigkeitsbericht sowie die Erklärung zu den Menschenrechten von Adient und unsere Verpflichtungserklärung zur Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion finden Sie unter www.adient.com/about-us/sustainability.



Grundsatz:

Wir schützen die Privatsphäre eines jeden Einzelnen.



Die Anwendung der Leitlinie.

Wir verwenden persönliche Daten ausschließlich zur Unterstützung der Abläufe bei Adient und zur Bereitstellung von Mitarbeitervergünstigungen. Wir teilen den Beschäftigten mit, wenn wir ihre Daten erfassen und verarbeiten, und nennen ihnen auch ihre diesbezüglichen Rechte. Wir verfügen über Schutzmechanismen für persönliche Daten; wir begrenzen den Datenzugriff auf MitarbeiterInnen, welche diese für geschäftliche Zwecke benötigen; und wir befolgen die lokalen Gesetze zum Schutz von persönlichen Daten und der Privatsphäre. So können Sie helfen:

Befolgen Sie die maßgeblichen Datenschutzrichtlinien.

- > Sie sind verpflichtet, sich an die Richtlinien zum Schutz von persönlichen Daten und der Privatsphäre von Adient zu halten. Wenn Sie eine Richtlinie oder ein Verfahren nicht verstehen, sind Sie dafür verantwortlich, eine entsprechende Erklärung einzuholen.

Achten Sie darauf, nicht gegen den Datenschutz zu verstoßen.

- > Holen Sie nur die Informationen ein, die Sie für Ihre Arbeit benötigen.
- > Ohne Genehmigung dürfen Sie nicht auf Systeme oder Datenbanken zugreifen, die persönliche Daten enthalten (z. B. Mitarbeiter- oder Personalakten, Kundenformulare, E-Mails und persönliche Nachrichten Ihrer KollegInnen).
- > Verwenden Sie Daten ausschließlich für die dafür vorgesehenen Geschäftszwecke. Holen Sie nur die Informationen ein, die Sie für Ihre Arbeit benötigen.
- > Stellen Sie sicher, dass Sie keine persönlichen Daten versehentlich weitergeben, indem Sie darauf zugreifen oder sie versenden.
- > Bewahren Sie persönliche Daten nicht länger auf, als es zu Geschäftszwecken erforderlich ist.
- > Informieren Sie sofort die Abteilung für Datenschutz oder die Rechtsabteilung, wenn Sie den Verdacht haben, dass ein möglicher Verstoß gegen den Datenschutz vorliegt oder wenn Sie erfahren, dass die Daten eines Lieferanten von Adient kompromittiert wurden.
- > Senden Sie keine personenbezogenen Daten von Adient an Lieferanten oder Anbieter, ohne dass Datenschutzbestimmungen im Vertrag enthalten sind und bevor eine Datenschutzbewertung abgeschlossen ist.

Wo finde ich weitere Informationen?

Bei Fragen oder Bedenken hinsichtlich des Datenschutzes oder der Privatsphäre sprechen Sie mit einem Mitarbeiter der Abteilung für Datenschutz (ae-privacy@adient.com) oder einem der anderen Ansprechpartner, die auf Seite 5 dieser Richtlinie unter „Mögliche Verstöße melden und Fragen stellen“ aufgeführt sind.

Beispiel

Ich glaube, unser neuer externer Datenhosting-Anbieter hat keinen Vertrag mit Datenschutzklauseln unterzeichnet.

Das sollten Sie tun

Wenden Sie sich an den Verantwortlichen für die Geschäftsprozesse bei Adient. Erkundigen Sie sich, ob Datenschutzklauseln, die den Zugriff auf personenbezogene Daten für diesen Lieferanten erlauben, in den Vertrag aufgenommen wurden. Erkundigen Sie sich, ob der Lieferant den Datenschutz-Due-Diligence-Prozess von Adient erfolgreich abgeschlossen hat. Wenden Sie sich an die Abteilung für Datenschutz, wenn Sie Fragen zu Datenschutzklauseln oder zur Bewertung von Lieferanten hinsichtlich der Einhaltung von Datenschutzbestimmungen haben.

Grundsatz:

Wir respektieren die Vereinigungsfreiheit und halten uns an alle Gesetze zu Arbeitszeiten und Vergütung.

Die Anwendung der Leitlinie.

Jede/r MitarbeiterIn hat das Recht auf Vereinigungsfreiheit und auf gesetzlich geregelte Arbeitszeiten. Wir zahlen unseren MitarbeiterInnen einen fairen Lohn. Ebenfalls zu beachten:

- > Wir respektieren das Recht unserer MitarbeiterInnen, einer Gewerkschaft beizutreten und sich an Tarifverhandlungen zu beteiligen.
- > Wir gewähren Arbeitervertretern Zugang zu allen Ressourcen, die sie zur Ausübung ihrer Funktion benötigen.
- > Arbeitervertreter werden von uns nicht diskriminiert.
- > Unsere Teammitglieder halten sich bei ihrer Arbeit an die gesetzlichen Vorgaben.
- > Wenn Sie umständehalber über Ihre normale Arbeitszeit hinaus arbeiten müssen, zahlen wir die gesetzlich vorgeschriebenen Sonderleistungen oder Zuschläge für Mehrarbeit.
- > Wir zahlen die marktüblichen Löhne, und alle gesetzlich vorgeschriebenen Ersatzleistungen werden ebenfalls entsprechend vergütet.
- > Sie erhalten den gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohn oder den branchenüblichen Lohn, je nachdem, welcher Wert höher ist.
- > Adient gibt alle Einzelheiten zu Lohnabzügen aufgrund von Steuern und Mitarbeiterleistungen an.

Beispiel

Mein Vorgesetzter bittet mich gelegentlich, über die normale Arbeitszeit hinaus zu arbeiten. Er sagt, dass ich mir meine Zeit besser einteilen muss, damit ich die Überstunden ausgleichen kann, ohne sie anzugeben. Wie ist hier vorzugehen?

Das sollten Sie tun

MitarbeiterInnen müssen für ihre Arbeit entsprechend der Bestimmungen der lokalen Rechtsprechung entlohnt werden. Wenn Ihnen das Ansprechen Ihres Anliegens gegenüber Ihrem Vorgesetzten unangenehm ist, können Sie sich auch an höhere Führungsebenen oder an einen Mitarbeiter der Personalabteilung wenden.



Grundsatz:

Wir glauben, dass Menschenrechte von grundlegender Bedeutung für die Gesellschaft sind und unabdingbar für den Erfolg unseres Unternehmens.



Die Anwendung der Leitlinie.

Wir haben uns zum Schutz der Sicherheit, des Wohlergehens und der Rechte aller Menschen verpflichtet, mit denen wir zu tun haben: insbesondere unsere MitarbeiterInnen, Vertragspartner, Verkäufer, Lieferanten, Kunden und Gemeinden. Wir verstärken diese Verpflichtung durch unsere Richtlinien und Lieferantenanforderungen. Wir erwarten von Ihnen:

- > dass Sie Meldung machen, wenn Sie glauben, dass eine Menschenrechtsverletzung oder Verletzung eines Gesetzes oder einer Vorschrift vorliegt,
- > dass Sie sicherstellen, dass Dritte einen ordnungsgemäßen Prüf- und Screeningprozess durchlaufen haben.

Ebenfalls zu beachten:

- > Alle Beanstandungen zu behaupteten Menschenrechtsverletzungen, ethischen Bedenken oder Klagen über Belästigungen oder Diskriminierung werden untersucht und es werden entsprechende disziplinarische Maßnahmen ergriffen.
- > Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie sich an die Leitlinien der UN Global Compact halten.
- > Wir haben uns zu einer Lieferkette verpflichtet, die frei von Zwangs-, Kinder- oder Zwangsarbeit im Gefängnis ist.

Wo finde ich weitere Informationen?

Weitere Informationen zu unserer Erklärung zu den Menschenrechten, zum Nachhaltigkeitsbericht sowie den Lieferantenanforderungen finden Sie unter www.adient.com/about-us/sustainability und www.adient.com/suppliers/supplier-expectations.



Grundsatz:

Wir befolgen sämtliche Gesetze, Vorschriften und Verordnungen in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.

Die Anwendung der Leitlinie.

Als weltweites Unternehmen muss Adient die Gesetze und Vorschriften jedes Landes, in dem es arbeitet, befolgen. Das können Sie unterstützend tun:

Halten Sie die Richtlinien und Verfahren von Adient ein.

- > Unsere Richtlinien spiegeln die Gesetze der Länder wider, in denen wir geschäftlich tätig sind, und gehen häufig über gesetzliche Anforderungen hinaus.

Befolgen Sie die Gesetze, die für Ihre Tätigkeit relevant sind.

- > Wenn Sie nicht sicher sind, welche Gesetze gelten, oder wenn Sie glauben, dass die Gesetze zweier oder mehrerer Länder miteinander im Widerspruch stehen, lassen Sie sich von Mitarbeitern der Rechtsabteilung beraten.
- > Melden Sie alle bekannten oder möglichen gesetzlichen Verstöße durch eine/n MitarbeiterIn oder Partner von Adient Ihrem Vorgesetzten, einem anderen Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder der Integrity Helpline.
- > Tolerieren Sie keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen, die Fragen gestellt oder in gutem Glauben potenzielle Verstöße gegen die Richtlinie zur Unternehmensethik gemeldet haben.

Beispiel

Ich arbeite gerade an einem Projekt im Ausland. Meine Kollegen tun Dinge, die in meinem Land meiner Ansicht nach illegal wären, doch sie versichern mir, dass dies hier nicht der Fall ist. Ich möchte mich und Adient nicht in Schwierigkeiten bringen, aber ich will auch nicht die Beziehung zwischen mir und meinem Team aufs Spiel setzen oder aus einer Mücke einen Elefanten machen.

Das sollten Sie tun

Sie sind dafür verantwortlich, sich darüber zu informieren, was legal ist, und sicherzustellen, dass Sie rechtmäßig handeln. Wenden Sie sich umgehend an einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung.



Grundsatz:

Wir schützen vertrauliche Informationen von Adient und respektieren die unserer Kunden.

Die Anwendung der Leitlinie.

Das Weitergeben vertraulicher Unternehmensinformationen ist nicht erlaubt. Ebenfalls zu beachten:

Behandeln Sie Informationen über Produkte, Aktivitäten, Leistungen und Pläne von Adient vertraulich.

- > Geben Sie vertrauliche Informationen nur im jeweilig nötigen Umfang weiter, selbst wenn es sich um andere MitarbeiterInnen von Adient handelt.
- > Legen Sie niemals vertrauliche Informationen außerhalb von Adient offen, es sei denn, Sie haben bereits eine Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarung vorliegen, die durch die Rechtsabteilung genehmigt wurde.
- > Bewahren Sie vertrauliche Informationen an einem für andere nicht offensichtlichen Ort auf.
- > Melden Sie alle vermuteten Verletzungen der Geheimhaltung.

Schützen Sie externe, nicht öffentliche Informationen.

- > Erfragen oder akzeptieren Sie keine Betriebsgeheimnisse oder vertraulichen Informationen von Kunden oder Geschäftspartnern, es sei denn, die Offenlegung ist durch eine von der Rechtsabteilung genehmigte Geheimhaltungs- oder Verschwiegenheitsvereinbarung abgedeckt.
- > Halten Sie alle Anforderungen an die Vertraulichkeit der Kunden ein.
- > Wir bestreiten einen fairen und ehrlichen Wettbewerb. Nutzen Sie keine ungesetzlichen oder unmoralischen Mittel, um die vertraulichen Informationen eines Konkurrenten in Erfahrung zu bringen.
- > Wenn Sie über nicht öffentliche, vertrauliche Informationen aus einer früheren Beschäftigung bei einem Konkurrenten verfügen, dann müssen Sie diese Informationen weiterhin vertraulich behandeln, selbst gegenüber Adient.

Schützen Sie die vertraulichen Informationen von Adient.

- > Schützen Sie jegliches geistiges Eigentum, einschließlich Urheberrechte, Patente, Lizenzen, Handelsmarken und anderen Geschäftsgeheimnissen.
- > Schützen Sie auch nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses bei Adient alle vertraulichen Informationen von Adient.



Grundsatz:

Wir handeln im besten Interesse von Adient und stellen persönliche Interessen nicht über die Interessen von Adient.



Die Anwendung der Leitlinie.

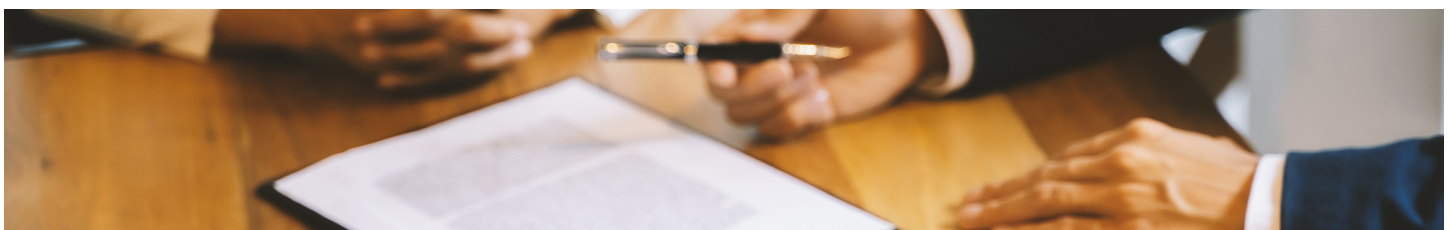
- > Vertreten Sie die Langzeitinteressen von Adient, wenn Geschäftsentscheidungen getroffen werden.
- > Versuchen Sie nicht, persönliche Vorteile zu erlangen für sich, enge Familienmitglieder oder Freunde, indem Sie etwas annehmen, was über Ihr normales Gehalt hinaus geht und sich auf Ihre Stellung als Führungskraft, leitender Angestellter, MitarbeiterIn, Vertreter oder Subunternehmer von Adient bezieht.
- > Teilen Sie mit, wenn sich eine Situation ergibt, in der Ihre Familie, Freunde oder Geschäftspartner aus Ihrer Verbindung mit Adient Vorteile erzielen könnten. Alle potenziellen, vermeintlichen oder tatsächlichen Interessenkonflikte müssen der Rechtsabteilung offengelegt werden. Verwenden Sie dazu dieses Formular: <https://adientcoi.ethicspoint.com/>.
- > Melden Sie finanzielle Interessen, die Sie und Ihre Familie an Unternehmen haben, welche Geschäfte mit Adient machen.
- > Verfolgen Sie keine geschäftliche Chance, die sich Ihnen durch Ihre Verbindung zu Adient bietet, für Ihre persönliche Bereicherung, die von engen Familienangehörigen oder Freunden, oder die Bereicherung irgendeiner Organisation, wenn es sich nicht um Adient handelt.
- > Arbeitsverhältnisse mit Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten von Adient sind während eines Angestelltenverhältnisses zu Adient zu vermeiden.
- > Gehen Sie umsichtig mit Unternehmensgeldern um und setzen Sie sie nur für die besten Geschäftszwecke von Adient ein.
- > Sie sind persönlich für die Verwendung von Unternehmensgeldern in jeglicher Form haftbar

Wo finde ich weitere Informationen?

Weitere Informationen und Anleitungen zu Interessenkonflikten finden Sie in der Richtlinie zu Interessenkonflikten auf der „Compliance und Ethik“-Portalseite auf Adient Connect. Bei Fragen oder Bedenken hinsichtlich möglicher Interessenkonflikte sprechen Sie mit einem Mitarbeiter der Rechtsabteilung, der Personalabteilung oder einem der anderen Ansprechpartner, die auf Seite 5 dieser Richtlinie unter „Mögliche Verstöße melden und Fragen stellen“ aufgeführt sind.

Der Eindruck ist entscheidend!

Vermeiden Sie selbst den Anschein von Unangemessenheit. Obwohl Adient Sie auffordert, ein enges Verhältnis zu Kunden und Lieferanten aufzubauen, vermeiden Sie jede Situation, die dem Anschein nach Ihre Entscheidung beeinflussen könnte. Dazu gehört unter anderem, dass Sie ein Eigentumsinteresse an einer Firma haben oder ein Direktor derselben sind, die an Adient verkauft, von Adient kauft oder mit dem Unternehmen konkurriert. Melden Sie solche Situationen einem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung, sobald sie auftreten, mit Hilfe des Online-Formulars zur Offenlegung von Interessenkonflikten und ziehen Sie sich von der potenziell konfliktträchtigen Tätigkeit zurück, bis der Konflikt gelöst ist.



Grundsatz:

Wir bieten, geben oder akzeptieren keine Geschenke, die gegen unsere Richtlinien verstoßen oder den Anschein von Unangemessenheit erwecken.

Die Anwendung der Leitlinie.

- > Stellen Sie sich vor, wie es nach außen wirkt, wenn Sie ein Geschenk oder eine Bewirtung von potenziellen oder bestehenden Lieferanten oder Kunden annehmen, die mit Adient ins Geschäft kommen möchten. Holen Sie sich, wenn möglich, Rat, bevor Sie Dinge von Wert annehmen oder verschenken, wenn Sie Zweifel haben, ob die andere Partei Mitglied einer Regierung oder bei sonstigen Behörden oder staatlichen Stellen tätig ist. Wenn Sie selbst etwas von mehr als geringfügigem Wert annehmen, dann müssen Sie dieses registrieren und unverzüglich Ihrem Vorgesetzten melden.
- > Bieten Sie niemals ein Geschenk oder eine Bewirtung an, um damit Einfluss auf geschäftliche oder behördliche Entscheidungen zu nehmen.
- > Nehmen Sie niemals Geschenke oder Bewirtungen an, wenn es dadurch schwerer würde, eine faire und unvoreingenommene Entscheidung zu treffen, wenn deren Wert mehr als geringfügig ist oder dem allgemein akzeptierten Geschäftsgebaren entgegenläuft.
- > Es ist niemals angemessen, Geschenke oder Bewirtungen MitarbeiterInnen staatlicher Stellen anzubieten oder von diesen anzunehmen, es sei denn, dies wurde vorab von der Rechtsabteilung genehmigt.
- > Seien Sie sich darüber bewusst, dass die Begriffe BeamtInnen, Regierungsvertreter oder MitarbeiterInnen staatlicher Stellen sehr breit ausgelegt werden und darin alle MitarbeiterInnen von Körperschaften im staatlichen Besitz gemeint sind.
- > Stellen Sie sicher, dass wohltätige Spenden bei der Rechtsabteilung angemeldet und dort geprüft werden und dass genehmigte Spenden, wenn möglich, an Organisationen und nicht an Einzelpersonen gehen.
- > Denken Sie daran, dass es MitarbeiterInnen von Adient nicht erlaubt ist, jegliche Art von Geschenken an oder Bewirtungen von Geschäftspartnern, Lieferanten oder Kunden aus eigener Tasche zu zahlen.
- > Vergewissern Sie sich beim Umgang mit bestehenden und potenziellen gewerblichen Geschäftspartnern, Lieferanten oder Kunden, dass etwaige Geschenke und Bewirtungen bescheiden und dem Anlass entsprechend sind und den geltenden Gesetzen, Vorschriften, örtlichen Gebräuchen und den Geschenke- und Bewirtungsregeln von Adient entsprechen.

Wo finde ich weitere Informationen dazu?

Weitere Informationen und Hilfestellung zu diesem Thema finden Sie in den Geschenke- und Bewirtungsregeln im Compliance- und Ethikportal auf Adient Connect.

Darf ich Geschenke oder Bewirtungen von Geschäftspartnern oder Lieferanten annehmen?

Sie dürfen geschäftliche Geschenke oder Bewirtungen von geringem Wert annehmen. Sie dürfen keine Geschenke oder Bewirtungen als Bedingung oder Folge eines Geschäfts mit Adient anbieten, versprechen oder annehmen, weder direkt noch indirekt. Prüfen Sie: Würde eine vernünftige Person glauben, dass das Geschenk oder die Bewirtung Einfluss auf Ihre geschäftliche Entscheidung nehmen kann? Falls ja, müssen Sie dies ablehnen. Im Zweifel sollten Sie sich von der Rechtsabteilung beraten lassen.

Beispiel

Mein Kollege besucht morgen einen Kunden und fragte, ob ich eine teure Uhr besorgen könnte, die den Geschmack des Kunden trifft. Mein Kollege meint, dass er diese Uhr nutzen möchte, um dem Kunden Informationen über unseren größten Wettbewerber zu entlocken. Was soll ich tun?

Was Sie tun sollten

Unterstützen Sie Ihren Kollegen nicht dabei, unangemessene Mittel zur Erlangung eines Wettbewerbsvorteils einzusetzen. Wenn ein Gespräch mit Ihrem Kollegen nicht hilft, dann informieren Sie unverzüglich Ihren Vorgesetzten oder eine MitarbeiterIn der Rechtsabteilung.

Grundsatz:

Insiderhandel ist nicht zulässig.



Die Anwendung der Leitlinie.

Das Kaufen oder Verkaufen von Aktien bzw. das Anweisen Dritter zum Kaufen oder Verkaufen von Aktien auf Basis von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen wird „Insiderhandel“ genannt und ist illegal. Dementsprechend ist es MitarbeiterInnen von Adient untersagt, Aktien oder Wertpapiere von Unternehmen einschließlich Adient zu kaufen oder verkaufen, wenn er bzw. sie im Besitz „wesentlicher“ und „nicht öffentlicher“ Informationen über das Unternehmen ist. „Wesentliche Informationen“ sind dabei sämtliche Informationen, die ein umsichtiger Investor wissen wollen würde, bevor er in ein Unternehmen investiert. Dazu zählen unter anderem Informationen über Finanzergebnisse, strategische Transaktionen, neue Produkte sowie ähnliche Arten von Informationen, die noch nicht veröffentlicht wurden. Informationen sind „nicht öffentlich“, wenn sie der allgemeinen Öffentlichkeit nicht auf breiter Basis zur Verfügung stehen. Ebenfalls zu beachten:

- > Insiderhandel ist für Sie nicht zulässig. Dies gilt auch für Familienmitglieder, Verwandte und Freunde.
- > Unterlassen Sie es, basierend auf Informationen, die Sie aufgrund Ihrer Arbeit für Adient erhalten haben, Unternehmensaktien, einschließlich denen von Adient, zu kaufen oder verkaufen, wenn diese Informationen nicht öffentlich gemacht worden sind.
- > Nicht veröffentlichte Informationen über Adient oder andere Unternehmen, die im Laufe der Arbeit für Adient erworben wurden, sind nicht mit Außenstehenden des Unternehmens zu besprechen, auch nicht auf Blogs oder in sozialen Medien, außer dies wird aufgrund von regulären Anstellungspflichten erfordert. Gerüchte werden nicht als öffentliche Informationen angesehen, auch wenn sie sich als korrekt herausstellen und in den Medien veröffentlicht werden.
- > Anfragen von Medien oder Shareholdern sind an die Kommunikationsabteilung oder die Investor-Relations-Abteilung weiterzuleiten.

Wo finde ich weitere Informationen?

Bei Fragen oder Bedenken hinsichtlich möglicher Insidergeschäfte wenden Sie sich an die Shareholder Services von Adient oder einen der anderen Ansprechpartner, die auf Seite 5 dieser Richtlinie unter „Mögliche Verstöße melden und Fragen stellen“ aufgeführt sind.

Wann werden Informationen als öffentlich angesehen?

Informationen gelten nur als öffentlich erhältlich, wenn sie über angemessene Informationskanäle der Öffentlichkeit zugänglich gemacht worden sind (wie z. B. Pressemitteilungen von Unternehmen oder öffentliche Anmeldungen, die vom Gesetz gefordert werden) und die Öffentlichkeit genügend Zeit hatte, die Auswirkungen der Informationen zu erfassen und zu bewerten. Bei Zweifeln wenden Sie sich an die Shareholder Services.



Grundsatz:

Wir verpflichten uns, die geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung einzuhalten.



Die Anwendung der Leitlinie.

Geldwäsche bedeutet den Austausch von Geld oder Vermögenswerten, die auf kriminelle Weise verdient wurden, gegen Geld oder Vermögenswerten aus „sauberen“ Quellen. Bei sauberem Geld oder Vermögenswerten besteht keine offensichtliche Verbindung zu jeglicher kriminellen Aktivität. Geldwäsche beinhaltet auch Geld, das zur Finanzierung von Terrorismus genutzt wird, unabhängig davon, wie es erwirtschaftet wurde.

Wir machen nur Geschäfte mit Kunden mit legitimer Geschäftstätigkeit und deren Mittel aus legitimen Quellen stammen. Wir erwarten von Ihnen:

- > Bleiben Sie wachsam und achten Sie auf Zeichen möglicher Geldwäsche und sonstigen kriminellen Aktivitäten.
- > Nutzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen und achten Sie gut darauf, wenn Sie mit Kunden oder Dritten zusammenarbeiten.
- > Schauen Sie immer genau, wer hinter einem Geschäft steht, und machen Sie nur Geschäfte mit Dritten von gutem Ruf und mit legitimer Geschäftstätigkeit.
- > Melden Sie verdächtige Aktivitäten und Geschäfte bei der Rechtsabteilung.

Ebenfalls zu beachten:

- > Wir müssen uns nach besten Kräften bemühen, Geldwäsche und die Finanzierung von Terrorismus zu unterbinden.
- > Wir sollten die Identität und den wirtschaftlichen Hintergrund eines jeden unserer Geschäftspartner überprüfen.
- > Wir sollten die Herkunft von Zahlungen prüfen, um sicherzustellen, dass diese aus legitimen Quellen stammen.



Grundsatz:

Wir haben uns dazu verpflichtet, sichere und hochwertige Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen. Wir thematisieren Risiken und Fehler und versuchen nicht, diese zu verschleiern.



Die Anwendung der Leitlinie.

Die Richtlinie zur Unternehmensethik beschreibt unter anderem unsere Verpflichtung, sichere und hochwertige Produkte, Dienstleistungen und Lösungen bereitzustellen. So können Sie helfen:

Kontaktieren Sie sofort eine Fachkraft des Qualitätsmanagement oder Ihren Vorgesetzten, wenn Sie folgendes bemerken:

- > Fehler bezüglich Produktgestaltung, Installation oder Wartung, welche die Gesundheit und Sicherheit von Personen gefährden könnten,
- > alles, was der Qualität unserer Produkte oder Dienstleistungen schaden kann,
- > alles, was dem Ruf von Adient schaden kann,
- > alles, was den finanziellen Interessen von Adient schaden kann.

Gefälschte Teile.

- > Wir setzen uns dafür ein, die Verwendung von gefälschten Teilen zu verhindern.
- > Wir befolgen die vertraglichen und gesetzlichen Rechte an geistigem Eigentum und verlangen, dass unsere Lieferanten garantieren, dass ihre Produkte frei von Verletzungen geistigen Eigentums sind.

Wo finde ich weitere Informationen?

Bei Fragen oder Bedenken zu möglichen Risiken sprechen Sie mit Fachleuten der Qualitätssicherung oder einem der anderen Ansprechpartner, die auf Seite 5 dieser Richtlinie unter „Mögliche Verstöße melden und Fragen stellen“ aufgeführt sind.

Beispiel

Ich glaube, dass das neue Design eines unserer Produkte dieses unsicher machen könnte. Ich habe den Sachverhalt meinem Chef gemeldet. Er ist meiner Meinung, möchte jedoch Stillschweigen bewahren, weil wir das Produkt bereits produziert haben und das Gefahrenrisiko gering erscheint.

Das sollten Sie tun

Vertuschen Sie keinesfalls etwas, das Ihrer Ansicht nach unsere Qualität, unsere Dienstleistungen, unseren Ruf oder unsere Interessen gefährden könnte. Leiten Sie diesen Fall dem übergeordneten Management oder der Rechtsabteilung weiter oder nutzen Sie die vertrauliche Integrity-Helpline über einen der auf Seite 5 aufgeführten Wege.



Grundsatz:

Wir verwenden die von Adient bereitgestellten Ressourcen wie E-Mail, Internetzugang, Telefone und Computer verantwortungsvoll und angemessen.

Die Anwendung der Leitlinie.

Computerressourcen von Adient müssen für Unternehmenszwecke verwendet werden. Die Informationen auf den Computersystemen des Unternehmens, einschließlich E-Mail und anderer internetbezogener Systeme, sind Eigentum von Adient und werden für die Geschäfte des Unternehmens verwendet. Wir erwarten von Ihnen Folgendes:

- > Befolgen Sie bei der Nutzung der Computersysteme des Unternehmens die Richtlinie für akzeptable Nutzung von Adient.
- > Verwenden Sie Unternehmensressourcen niemals, um andere zu beleidigen, zu belästigen oder zu bedrohen oder um illegale und allgemein beleidigende Inhalte abzurufen, zu speichern oder zu versenden.
- > Besuchen Sie während der Arbeit oder bei Verwendung eines unternehmenseigenen Computers oder mobilen Geräts niemals Internetseiten mit bedenklichen Inhalten zu Geschlecht, Hautfarbe, Religion oder anderen geschützten Kategorien.
- > Verwenden Sie keine unternehmenseigenen Ressourcen, um Material zu reproduzieren, darzustellen, zu verteilen oder zu speichern, das eine Verletzung der Markenrechte, des Urheberrechts, der Lizenzen oder des geistigen Eigentums Dritter darstellt.
- > Verwenden Sie Unternehmenswerte wie Firmenwagen angemessen und auf legale Art und Weise für Unternehmenszwecke und für private Zwecke, für welche Sie autorisiert sind.
- > Schränken Sie die Verwendung von Nicht-Adient-Apps aufgrund ihrer mangelnden Sicherheit und ihres mangelnden Datenschutzes ein. Adient-fremde Apps sollten nur dann verwendet werden, wenn die ausgetauschten Daten keine geschützten Adient-, Kunden- oder persönlichen Informationen oder vertrauliche oder wettbewerbsrelevante Informationen enthalten. Wann immer möglich, sollten Sie für den Austausch von geschäftsrelevanten Daten oder Anhängen keine Nicht-Adient-Apps verwenden.

Ebenfalls zu beachten:

- > Nutzen Sie elektronische Medien ordnungsgemäß.
- > Nutzen Sie die Geräte und Ressourcen des Unternehmens für geschäftliche Zwecke.
- > Nutzen Sie soziale Medien verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit der Social-Media-Richtlinie von Adient.

Beispiel

Darf ich mein Adient-E-Mail-Konto für persönliche Nachrichten verwenden?

Das sollten Sie tun

Computer und E-Mail-Konten von Adient und die darauf enthaltenen Informationen sind das Eigentum von Adient und sollten nur zu Arbeitszwecken und beschränkt für den persönlichen Gebrauch gemäß der Richtlinie für akzeptable Nutzung von Adient verwendet werden. Da Adient der Eigentümer dieser Vermögenswerte ist, ist die Geschäftsführung dazu befähigt, die Inhalte der Computer von Adient und dienstliche E-Mail-Konten entsprechend den örtlichen Gesetzen zu durchsuchen und offenzulegen. Eine solche Durchsuchung kann aus geschäftlichen Gründen, zur Aufdeckung möglicherweise kriminellen Verhaltens und zum Schutz der Rechte und des Eigentums von Adient notwendig sein.

Grundsatz:

Bestechung und Korruption werden im Rahmen unserer geschäftlichen Tätigkeit nicht toleriert und aktiv bekämpft.

Die Anwendung der Leitlinie.

Wir erhalten Aufträge aufgrund der Integrität unserer Produkte, Dienstleistungen und Persönlichkeit. Wir versuchen nicht, Aufträge zu erlangen, indem wir die Entscheidungen unserer Kunden manipulieren. Wir tolerieren keinerlei Bestechungsversuche, weder von Einzelpersonen noch von Organisationen. Weder vergeben noch akzeptieren wir übermäßige oder extravagante Präsente oder geschäftliche Gefälligkeiten.

Ebenfalls zu beachten:

- > Befolgen Sie die Anforderungen für Geschenke und Bewirtung, wie sie auf Seite 18 dieser Richtlinie für Unternehmensethik und in der Richtlinie für Geschenke und Bewirtung von Adient erläutert werden.
- > Es dürfen keine Gefallen, Dienstleistungen, Unterhaltungen, Mahlzeiten, Geschenke oder andere Wertsachen einem Regierungsangestellten oder politischen Amtsträger oder deren Familienmitgliedern angeboten oder autorisiert werden, um eine bevorzugte Behandlung für Adient zu erreichen oder eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.
- > Es ist verboten, Schmiergelder zu zahlen. Dies sind kleinere Bestechungssummen an Personen, damit eine Leistung abgewickelt werden kann, zu der Sie bereits berechtigt sind.
- > Bieten Sie Beamten, Amtsträgern oder Privatpersonen, durch die Adient wirtschaftliche Vorteile erlangen könnte, keinerlei Beschäftigungsmöglichkeiten, Vorteile oder gewinnbringende Geschäftsmöglichkeiten oder irgendetwas von Wert an, ohne vorher die Rechtsabteilung zu konsultieren.
- > Halten Sie sich an alle lokalen Anti-Korruptions- und Anti-Bestechungsgesetze.
- > Protokollieren Sie sorgfältig sämtliche Ihrer Transaktionen, einschließlich Ihrer Ausgaben sowie von Ihnen bezahlte Präsente, Bewirtung oder Spenden, in den Systemen von Adient.
- > Arbeiten Sie nicht mit Geschäftspartnern, die in korrupte Geschäftsvorgänge verwickelt sind. Überprüfen Sie Geschäftspartner regelmäßig und beenden Sie die Zusammenarbeit mit ihnen, wenn Sie begründetermaßen vermuten, dass diese in korrupte Aktivitäten verwickelt sind.

Beispiel

Ein Beamter bittet Sie um die Zahlung eines geringen Betrages für einen Routinevorgang, der normalerweise nicht gebührenpflichtig ist. Sie sind skeptisch, dass es sich um eine erforderliche Verwaltungsgebühr handelt, und wissen nicht, ob Sie die Zahlung leisten sollen.

Das sollten Sie tun

Nehmen Sie die Zahlung trotz des geringen Betrags nicht vor und wenden Sie sich an die Ihren Vorgesetzten und die Rechtsabteilung. Vergewissern Sie sich stets, dass die von einem Beamten geforderte Gebühr angemessen ist, und stellen Sie sie im Zweifelsfall in Frage und verweigern Sie die Zahlung.

Geschäfte ohne Integrität führen weltweit zu Missständen

Bestechung und Korruption verursachen wirtschaftlichen Schaden und Missstände in vielen Teilen der Welt und tragen zur sozialen und politischen Instabilität vieler Länder bei. Adient vertritt die Auffassung, dass einwandfreie Geschäfte unsere Unternehmensleistung und unseren Unternehmensruf verbessern sowie grundlegend für unser Wachstum und unseren Langzeiterfolg sind. Wir sind der festen Überzeugung, dass einwandfreie Geschäfte bei allen geschäftlichen Tätigkeiten von entscheidender Wichtigkeit sind.

Grundsatz:

Wir stellen sicher, dass unsere Geschäftsbücher und Aufzeichnungen exakt und vollständig sind und gemäß den geltenden Gesetzen sowie den bewährten Verfahren der Industrie geführt werden.

Die Anwendung der Leitlinie.

Stellen Sie sicher, dass alle Bücher, Konten und Aufzeichnungen ordnungsgemäß geführt werden. Ebenfalls zu beachten:

- > Die Unternehmensbuchführung und -aufzeichnungen müssen vollständig, genau, zuverlässig und im Einklang mit den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung sein.
 - Achten Sie auf eine präzise und vollständige Aufzeichnung von Transaktionen.
 - Nehmen Sie keine falschen oder irreführenden Einträge vor und versuchen Sie nicht, notwendige Informationen wie den Zahlungsbetrag oder den tatsächlichen Zweck wegzulassen oder zu verschleiern.
 - Halten Sie sich beim Erstellen, Speichern und Vernichten von Unterlagen und Dokumenten an die geltenden Gesetze, Vorschriften, Industriestandards und Unternehmensrichtlinien.
 - Verschleierte oder nicht verzeichnete Gelder, Konten oder Sachgegenstände sind nicht zulässig.
 - Bewahren Sie Begleitunterlagen auf, die gemäß den betreffenden Richtlinien erforderlich sind.
- > Wer Aufzeichnungen fälscht, verschleiert oder manipuliert, muss mit Disziplinarmaßnahmen und Kündigung rechnen und wird persönlich zur Rechenschaft gezogen.
- > Wenn Sie Fehler finden oder ein Konto nicht abgleichen können, verständigen Sie das Management, damit dieses die entsprechenden Korrekturen vornehmen kann.
- > Halten Sie sich an das Gesetz und die Richtlinien von Adient zur Aufbewahrung von Dokumenten und Aufzeichnungen.
 - Befolgen Sie bei der Vernichtung von Aufzeichnungen und Dokumenten die durch das dortige Gesetz und die Richtlinien von Adient zur Aufbewahrung von Dokumenten vorgegebenen Verfahren.

Wo finde ich weitere Informationen?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, können Sie Kopien der für Ihre Tätigkeit relevanten Richtlinien für Finanzwesen und Buchhaltung von Ihrem Vorgesetzten, der internen Revision, der Buchhaltungsabteilung, anderen MitarbeiterInnen der Finanzabteilung oder einem der anderen auf Seite 5 dieser Richtlinie (Bedenken melden und Fragen stellen) aufgeführten Kontaktpersonen erhalten.



Grundsatz:

Wir glauben an einen dynamischen Wettbewerb und wenden keine illegalen oder unethischen Methoden an, um einen Vorteil über einen Wettbewerber zu erlangen.



Die Anwendung der Leitlinie.

Wenden Sie keine illegalen oder unmoralischen Methoden zur Erlangung eines Wettbewerbsvorteils an. So können Sie helfen:

- > Halten Sie alle Kartell- und Wettbewerbsgesetze in den Ländern ein, in denen Adient tätig ist.
- > Treffen Sie keine wettbewerbsbeschränkenden Vereinbarungen oder Übereinkünfte mit Konkurrenten von Adient oder Geschäftspartnern.
- > Es sind zum Beispiel keine Abmachungen zur Festsetzung von Preisen, zur Fälschung von Angeboten, zur Aufteilung von Produkten, Regionen, Kunden oder Märkten oder zur Beschränkung der Produktion bzw. des Verkaufs von Produkten zu treffen.
- > Es dürfen keine falschen, unbegründeten oder irreführenden Bemerkungen über Adient, dessen Wettbewerber oder deren Produkte getätigt werden.
- > Geben Sie keine wettbewerbs-sensiblen Informationen an Konkurrenten weiter.

Wo finde ich weitere Informationen?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich möglicher Verstöße gegen Wettbewerbs- oder Kartellgesetze haben, wenden Sie sich an einen Mitarbeiter der Rechtsabteilung oder an eine der anderen auf Seite 5 dieser Richtlinie (Bedenken melden und Fragen stellen) aufgeführten Kontaktpersonen.



Grundsatz:

Wir halten uns an die internationalen Handelsgesetze.



Die Anwendung der Leitlinie.

Wir halten die Handelsgesetze aller Länder ein, in denen wir Geschäftsbeziehungen unterhalten, etwa:

- > Einfuhr und Ausfuhr bestimmter Güter, Dienstleistungen oder Technologie,
- > Verbote von Transaktionen mit bestimmten Ländern, juristischen und natürlichen Personen,
- > Teilnahme an internationalen Boykotten,
- > Einholen behördlicher Genehmigungen, Lizenzen oder anderer Anforderungen für Transaktionen oder Verkäufe,
- > Produktetikettierung.

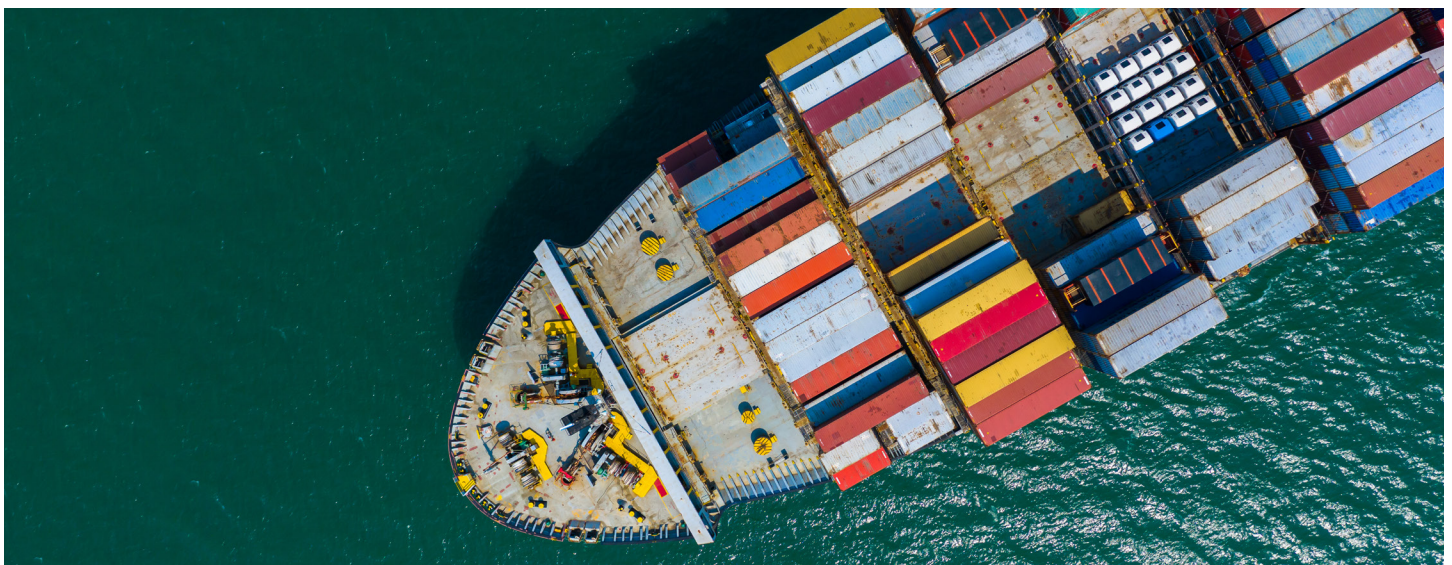
So können Sie helfen:

- > genaue Aufzeichnung aller internationalen Transaktionen,
- > Einhaltung sämtlicher Richtlinien und Verfahren von Adient beim Verkauf oder Transport, Empfang, Import oder Export von Produkten in oder aus anderen Länder (grenzüberschreitender Warenverkehr),
- > Treffen von Maßnahmen, dass Kunden, Geschäftspartner, Lieferanten, Dienstleistungsanbieter, Vertreter, Berater und Händler die Richtlinien und Verfahren von Adient einhalten,
- > Beauftragung von Firmen und Geschäftspartnern, die internationale Handelsgesetze einhalten,
- > Machen Sie keine Geschäfte mit verbotenen Ländern oder Parteien (einschließlich Unternehmen, Einrichtungen, Einzelpersonen oder Regierungen).

Wo finde ich weitere Informationen?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, können Sie Kopien der Richtlinien, die für Ihre Tätigkeit relevant sind, von Ihrem Vorgesetzten, einem Mitglied der Abteilung Global Customs & Trade Compliance von Adient oder einer der anderen Kontaktpersonen erhalten, die auf Seite 5 dieser Richtlinie (Bedenken melden und Fragen stellen) aufgeführt sind.

Weitere Informationen und Anleitungen zu diesem Thema finden Sie auf der „Global Customs and Trade Compliance (GCTC)“-Portalseite auf Adient Connect.



Grundsatz:

Wir arbeiten mit unseren Lieferanten zusammen, um die Einhaltung von Gesetzen und die Einhaltung der gleichen Standards in Bezug auf Ethik, Integrität und Nachhaltigkeit zu gewährleisten, an die sich Adient selbst hält.

Die Anwendung der Leitlinie.

Adient kauft von Lieferanten, die unsere hohen Standards erfüllen und so handeln, dass sich dies positiv auf unser Unternehmen auswirkt. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sich diese an die Grundsätze der Richtlinie zur Unternehmensethik von Adient halten, an unser Handbuch zu den globalen Lieferantenstandards, unsere Geschäftsbedingungen und unsere Nachhaltigkeitsgrundsätze, die in unserem Nachhaltigkeitsbericht aufgeführt sind. Diese Grundsätze beinhalten unter anderem die Einhaltung der Regelungen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption, der Wettbewerbsrechtsgesetze, der Sanktionsgesetze, Materialbeschaffungsregeln, Regeln zu Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion und Praktiken des Umweltschutzes und der Nachhaltigkeit. Wir erwarten von Ihnen:

- > Beraten Sie sich mit dem Einkauf und der Rechtsabteilung und sonstigen Fachleuten, wenn Sie Dritte auswählen.
- > Vergewissern Sie sich, dass diese Dritten ordnungsgemäß überprüft werden.

Ebenfalls zu beachten:

- > Wir fordern die Offenlegung von potenziellen Interessenskonflikten in Bezug auf unsere Lieferanten.
- > Wir lassen keine unangemessenen Geschenke oder Bewirtungen in den Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern zu oder sonstige Aktivitäten, die geschäftliche Entscheidungen unangemessen beeinflussen oder den Eindruck von Unangemessenheit machen.
- > Adient verfolgt einen risikobasierten Ansatz bei der Prüfung seiner Lieferantenbasis auf Einhaltung der Gesetze und Vorschriften.



Grundsatz:

Unternehmensressourcen zur Unterstützung politischer Kampagnen oder Ziele unterliegen starken Einschränkungen.

Die Anwendung der Leitlinie.

Im Allgemeinen beteiligt sich Adient nicht an politischen Kampagnen oder anderen politischen Anliegen. Entscheidungen darüber, ob das Unternehmen einen politischen Kandidaten unterstützt, muss auf einer hohen Ebene innerhalb von Adient gefällt werden. So können Sie helfen:

- > Bieten Sie niemals Beiträge, Zahlungen oder sonstige Dinge von Wert von Adient Regierungsangestellten, Beamten oder politischen Kandidaten in der Absicht, diese zu beeinflussen oder einen unlauteren Vorteil für das Unternehmen zu erlangen.
- > Holen Sie stets die Erlaubnis der Rechtsabteilung ein, bevor Sie Gelder, Dienstleistungen oder Ressourcen von Adient anbieten oder verwenden, um Beamte, politische Organisationen oder Kandidaten zu unterstützen.
- > Dokumentieren Sie alle Spenden oder Beiträge für Kampagnen, politische Organisationen oder Kandidaten genau.

Beispiel

Ein guter Freund von mir kandidiert für ein öffentliches Amt. Jetzt hat er mich gebeten, Kampagnenmaterial unter meinen Kollegen zu verteilen.

Das sollten Sie tun

Adient erlegt Ihnen keine Einschränkungen in Bezug auf Ihre persönlichen politischen Aktivitäten außerhalb des Unternehmens auf, wenn diese mit persönlichen Geldern finanziert werden. Sie dürfen jedoch nicht während Ihrer Arbeitszeit Wahlkampf betreiben oder Unternehmensressourcen für Ihre Aktivitäten verwenden (z. B. Material, Dienstleistungen, Geräte und Arbeitszeit).



Grundsatz:

Wir sorgen für eine offene und ehrliche Kommunikation mit der Öffentlichkeit.

Die Anwendung der Leitlinie.

Wir stellen eine ehrliche und korrekte Kommunikation sicher. Wir veröffentlichen keine irreführenden Informationen. Ebenfalls zu beachten:

- > Sprechen Sie nicht mit den Medien, sofern nicht konkret von der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit von Adient dazu ermächtigt. Medienfragen sind der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit von Adient vorzulegen.
- > Vorsicht bei Gesprächen über Adient außerhalb der Firma – auf öffentlichen Plätzen, mit Freunden und Familie sowie im Internet, auf öffentlichen Foren, Blogs und sozialen Netzwerken!
- > Legen Sie niemals private Unternehmensinformationen ohne vorherige und ordnungsgemäße Genehmigung offen.
- > Erwähnen oder deuten Sie niemals ohne Ermächtigung an, Vertreter des Unternehmens zu sein.
- > Nur jene, die ausdrücklich von der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit von Adient dazu befähigt wurden, dürfen im Namen von Adient sprechen.
- > Achten Sie bei Gesprächen auf Konferenzen, Branchenmeetings usw. darauf, Bemerkungen und Kommentare als die eigenen auszuweisen, sofern Sie nicht ausdrücklich von der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit bei Adient dazu befähigt wurden.
- > Falls eine Autorisierung durch die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit von Adient vorliegt, dass im Namen von Adient gesprochen werden darf, sind präzise Informationen vorzulegen und Spekulationen zu vermeiden.

Wo finde ich weitere Informationen?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, können Sie Kopien der Richtlinien, die für Ihre Tätigkeit relevant sind, von der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit oder von einem der anderen Ansprechpartner, die auf Seite 5 dieser Richtlinie unter „Mögliche Verstöße melden und Fragen stellen“ aufgeführt sind, erhalten.



Um eine ethisch richtige Entscheidung zu treffen, stellen Sie sich selbst die folgenden Fragen:



1. Steht die Handlung oder Entscheidung im Einklang mit dem Wortlaut und der Absicht der Richtlinie zur Unternehmensethik?
 - > Fragen Sie im Zweifelsfall nach und wenden Sie sich an Manager oder Vorgesetzte, die Rechtsabteilung oder die Integrity Helpline.
2. Ist mein Vorgehen legal?
 - > Wenn nicht, dann ist es zu unterlassen.
3. Folgt die Handlung den Richtlinien und Verfahren von Adient?
4. Wie würden andere über meine Entscheidungen oder Handlungen denken?
 - > In welchen Gefühlszustand würde es mich versetzen, wenn meine Handlungen und Entscheidungen meiner Familie bekannt wären? Oder meinen Freunden?
 - > Wie würde ich es denjenigen, die von meinen Handlungen oder Entscheidungen betroffen sind, erklären?
5. Wie würde ich mich fühlen, wenn meine Handlungen in den Nachrichten, im Fernsehen oder im Internet bekannt würden?

Weitere Ressourcen finden Sie auf der „Compliance und Ethik“-Portalseite auf Adient Connect, wo Sie die geltenden Compliance-Richtlinien und -Verfahren einsehen können.

Die rund um die Uhr verfügbare Adient Integrity Helpline ist wie folgt zu erreichen:

- > Über das Internet: <https://adient.ethicspoint.com>
- > Gebührenfreie Telefonnummern und Ansprechpartner, die die meisten lokalen Sprachen sprechen, finden Sie unter: <https://adient.ethicspoint.com>
- > Scannen Sie den QR-Code unten:



Datum des Inkrafttretens: Oktober 2016/Aktualisiert Juni 2023. Die Richtlinie zur Unternehmensethik von Juni 2023 ersetzt alle bisherigen Richtlinien. Die Einhaltung dieser Richtlinie zur Unternehmensethik ist eine Bedingung für die Anstellung bei Adient, jedoch entsteht durch diese Verhaltensanforderung noch kein Anstellungsvertrag oder Anstellungsangebot. Die Richtlinie zur Unternehmensethik erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Fragen zu Situationen, die hier nicht zur Sprache kommen, sind dem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung, der Personalabteilung oder der Abteilung für interne Rechnungsprüfung vorzulegen.

Verzichtserklärung: Sämtliche Verzichtserklärungen zur vorliegenden Richtlinie für Personen, für die diese Richtlinie gilt und die keine leitenden Angestellten oder Mitglieder der Geschäftsleitung von Adient sind, dürfen ausschließlich vom Chief Executive Officer von Adient oder seinem Beauftragten abgegeben werden. Jede Verzichtserklärung zur Richtlinie für leitende Angestellte oder Direktoren soll durch ein Schreiben gemäß der Unternehmensführungsrichtlinien von Adient geschehen. Adient behält sich das Recht vor, diese Unternehmensethik ganz oder in Teilen abzuändern, um es zukünftigen Bedürfnissen von Adient, dessen Angestellten, dessen Kunden und den Anforderungen geltender Gesetze anpassen zu können. Jede angebliche Verletzung dieser Richtlinie zur Unternehmensethik durch leitende Angestellte von Adient ist dem Prüfungsausschuss des Verwaltungsrates oder der Integrity Helpline zu berichten. Potenzielle Verstöße gegen Finanz- oder Buchhaltungsrichtlinien sollten dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unter der Adresse 49200 Halyard Drive, Plymouth, Mich. 48170 gemeldet werden.

Versionskontrolle: Diese Dokumentenversion und alle Druckversionen dieser Richtlinien dienen nur als Referenz und sind als ungeprüft anzusehen. Die geprüfte Kopie der Richtlinien (die aktuell genehmigte Version) befindet sich in der Online-BOS-Dokumentenbibliothek unter der Dokumentennummer AE-LOS-PY-01. Das Richtlinienokument unter <https://ethics.adient.com> gilt ebenfalls als eine Kopie, die nur der Referenz dient.



49200 Halyard Dr
Plymouth, MI 48170
USA
Tel +1 734 254 5000

adiant.com

facebook.com/adiantglobal
linkedin.com/company/adiant
twitter.com/adiant